

УТВЕРЖДАЮ



(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения / органа местного самоуправления Родиинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя районных бюджетных (автономных) учреждений
« 17 » сентября 2019г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
(наименование районного муниципального учреждения)
на 2019 год

ЧАСТЬ 1

формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица от 1,5 до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|---|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | отчетный год 2018 | текущий финансовый год 2019 | очередной финансовый год 2020 | |
| 1 | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования | % | % от общего числа опрошенных | 100 | 100 | 100 | Анкетирование родителей. Журнал регистрации обращений граждан учреждения |
| 2 | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | Ук.ф.*100%: Ук.п, где Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт). Ук.п. – укомплектованность кадрами (план). | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание, тарификация. Эффективные контракты |

| | | | | | | | |
|---|--|------|--|------|------|------|---|
| 3 | Кол-во воспитанников на 1 пед. работника | Чел. | Кол-во воспитанников /численность пед. работников | 12,7 | 12,7 | 12,7 | Статистическая форма отчета 85-к |
| 4 | Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов | % | % от общего числа педагогических работников учреждения | 50 | 50 | 50 | Диплом об образовании. Статистическая форма отчета 85-к |
| 5 | Доля педагогических работников прошедших повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года | % | % от общего числа педагогических работников учреждения | 100 | 100 | 100 | Отчетность учреждения |
| 6 | Качество присмотра и ухода за детьми, обеспечение их безопасности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья | ед. | Количество жалоб, предписаний | 0 | 0 | 0 | Отчетность учреждения |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|-----|-----|-----|-----------------------|
| 7 | Выполнение плана оказания услуги в соответствии с утвержденным муниципальным заданием | % | | 100 | 100 | 100 | Отчетность учреждения |
| 8 | Среднее количество дней пропущенное по болезни одним ребенком | Дни на 1 ребенка | $Z = \frac{Sp}{Cp}$, где Z- число дней заболевания на 1 ребенка, Sp - количество дней, пропущенных по болезни всеми детьми, Cp - среднегодовая численность детей | 18 | 17 | 16 | Отчетность учреждения |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|---|
| | | | отчетный год 2018 | текущий финансовый год 2019 | очередной финансовый год 2020 | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------|-----|-----|-----|--|
| 1 | Пределная численность воспитанников | Чел. | 145 | 145 | 145 | Проектная мощность |
| 2 | Контингент воспитанников всего | чел | 144 | 145 | 145 | Заявления от родителей (законных представителей) |
| 3 | из них: до 3 лет | чел | 39 | 40 | 40 | Статистический отчет по форме 85-к |
| 4 | с 3 лет до 7 лет | чел | 105 | 105 | 105 | Статистический отчет по форме 85-к |
| 5 | Количество групп | Ед. | 6 | 6 | 6 | устав |
| 6 | Коэффициент загрузки ДОУ Кол-во воспитанников учреждения/ Проектная мощность* 100 | % | 100 | 100 | 100 | Статистический отчет по форме 85-к |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (в редакции последних изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Администрации Родинского района Алтайского края от 27.12.2016г. №468 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядка формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении районных муниципальных учреждений»

4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|--|---|---|
| 1 | Размещение информации в сети Интернет (на сайте учреждения, на сайте www.bus.gov.ru) СМИ, на информационных стендах, буклетах | Наименование учреждения, местонахождение учреждения, режим работы, контактные телефоны, информация об основных видах деятельности учреждения, направления деятельности педагогов, порядок подачи жалоб и предложений, муниципальные задания, изменения к муниципальным заданиям, отчет о выполнении муниципального задания | В случае внесения изменений и дополнений в имеющуюся информацию |
| 2 | Размещение информации у входа в здание | Наименование учреждения, режим работы | В случае внесения изменений и дополнений в имеющуюся информацию |
| 3 | Размещение информации на информационных стендах внутри учреждения | Наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя учреждения, контактные телефоны, информация об учредителе, устав учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы дошкольного образования, реализуемые образовательным учреждением, локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения | В случае внесения изменений и дополнений в имеющуюся информацию |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края №2003 от 12.11.2015г «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края реализующих образовательные программы дошкольного образования».

- Постановление Администрации Родинского района Алтайского края № 548, от 24.12.2015г «О размере родительской платы в месяц за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района».

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы) Комитет по образованию Родинского района

| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица изменения |
|-------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Присмотр и уход за ребенком | 1000 – 00 рублей |
| 2 | | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Родинского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|-------|--|----------------------------|---|
| 1 | Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги | На основании плана-графика | Комитет по образованию Родинского района |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Проверка, выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в области образования | На основании планов проведения проверок или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки) | Уполномоченные надзорные и контрольные органы |
|---|---|---|---|

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|--|--|---|--|
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания - один раз в год в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется в соответствии с локальными актами комитета по образованию Родинского района;

- отчет об исполнении муниципального задания в части выполнения объема и показателей качества оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 25 января очередного финансового года.

Годовой отчёт предоставляется по соответствующей форме. Одновременно с годовым отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с указанием причин отклонения от запланированных значений;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.


Муниципальное задание и отчеты о его исполнении размещаются учреждением на официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru) и на сайте учреждения в сети Интернет.


9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги - Комитет по образованию рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- На предмет соответствия утверждённой форме предоставления отчёта.
- Достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчётном году.

Муниципальное задание получило
Заведующий МКДОУ




(подпись)


(расшифровка подписи)

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

2. Наименование муниципальной работы: Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края

1. Характеристика работы:

| № п/п | Содержание работы | Характеристика работы | Результат выполнения работы за отчетный год | Планируемый результат выполнения работы | | | |
|-------|-------------------|-----------------------|---|---|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода . | второй год планового периода |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Родинского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|-------|--------------------------|--|---|
| 1 | Предварительный контроль | Проводится на стадии формирования муниципального задания | Комитет по образованию Родинского района |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| 2 | Текущий контроль | Проводится в ходе выполнения муниципального задания, при необходимости внесения изменений в муниципальное задание | Комитет по образованию Родинского района |
| | Последующий контроль | Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проведения проверок, внеплановые – в случае поступления жалоб со стороны потребителя услуги | Комитет по образованию Родинского района |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|-------|---|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: один раз в год в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задан