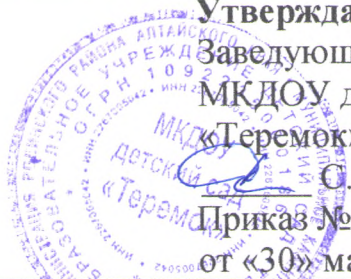


<p>Принято на: педагогическом совете МКДОУ детского сада «Теремок» Протокол № 3 от 26.03.2018г.</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МКДОУ детского сада «Теремок» О.В. Терещенко Приказ № 28 от «30» марта 2018 г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении детский сад «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» (далее – МКДОУ).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. От 14.12.2017);

- методические рекомендации: «Самообследование образовательной организации системы общего образования» (письмо от 02.05.2017 №21-05/05/428). – Барнаул: АК ИП КРО, 2017.

- приказом Комитета по образованию Родинского района Алтайского края №54 от 01.03.2018г. «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- выявить наличие или отсутствие динамики образовательной системы

МКДОУ в целом (или отдельных ее компонентов);

- установить причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составить прогноз изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

2. Организация самообследования.

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МКДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МКДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета МКДОУ.

2.2. Сроки проведения самообследования.

2.2.1. Самообследование проводится 1 раз в год, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год (по состоянию на конец календарного года).

2.2.2. Заведующий МКДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования. В состав комиссии включаются: заведующий, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ, завхоз, при необходимости - представители иных органов самоуправления МКДОУ.

3. Осуществление процедуры самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления МКДОУ,
- организация образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирование внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности МКДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Аналитическая часть

4.2. Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

- Руководящие работники МКДОУ:
- Сведения об основных нормативных документах.

4.3. Раздел 2. Структура и система управления.

- Характеристика сложившейся в МКДОУ системы управления.
- Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МКДОУ.
- Оценка взаимодействия семьи и МКДОУ
- Оценка организации работы по предоставлению льгот.
- Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.
- Оценка партнерства и взаимодействия с обществом.
- Оценка информационной открытости МКДОУ.
- Оценка результативности и эффективности системы управления.

4.4. Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

- Программа развития МКДОУ
- Образовательная программа, реализуемая в МКДОУ.
- Воспитательная работа.
- Дополнительного образования в МКДОУ.
- Изучение мнения участников образовательных отношений.

4.5. Раздел 4. Организация образовательного процесса.

- Принцип составления учебного плана, расписания занятий и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников.
- Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Раздел 5. Кадровое обеспечение.

- Возрастной диапазон педагогических работников
- Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- Образовательный уровень педагогического состава
- Порядок стимулирования педагогических работников

4.7. Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

- Методическая работа.
- Инновационные направления деятельности ДОУ

4.8. Раздел 7. Информационное обеспечение.

4.9. Раздел 8. Материально-техническая база.

4.10. Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

4.11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

5. Отчет о результатах самообследования.

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами комиссии, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МКДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МКДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МКДОУ.

5.3. Отчет по самообследованию оформляется в электронном варианте.

5.4. Результаты самообследованию заслушиваются на заседании педагогического совета МКДОУ.

5.5. Отчет подписывается заведующим МКДОУ и заверяется печатью.

5.6. Отчет размещается на официальном сайте МКДОУ (<http://mkdouteremok.ucoz.ru/>) и направляется в Комитет по образованию Родинского района, не позднее 20 апреля текущего года.