

2. Единовременные стимулирующие выплаты

2.1. Единовременные стимулирующие выплаты работникам ДОО производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- ✓ за участие педагогического работника в муниципальном этапе краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»: участники – 1000 руб., победитель в номинации – 1500 руб., победитель – 2000 руб.;
- ✓ За участие в краевом профессиональном конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года» - 3000 руб.;
- ✓ за подготовку педагогического работника для участия в муниципальном этапе краевого конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» - 1000 руб.
- ✓ За участие в общесадовских смотрах-конкурсах развивающей предметно-пространственной среды: 1 место – 1000 руб., 2 место – 700 руб., 3 место – 500 руб., победители в номинациях – 300 руб.
- ✓ за получение награды муниципального уровня (почётная грамота, благодарность Администрации Родинского района или комитета по образованию) - 500 руб.;
- ✓ за получение награды краевого уровня (почётной грамоты, благодарности Министерства образования и науки Алтайского края) – 800 руб.;
- ✓ За получение почётной грамоты, нагрудного знака Министерства просвещения РФ – 1000 руб.

2.2. Единовременные стимулирующие выплаты производятся только по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, при этом педагогический работник не имеет право требовать эти выплаты.

2.3. Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам МКДОУ осуществляются на основании приказа заведующего МКДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3. Постоянные доплаты на определённый период

3.1. Постоянные стимулирующие доплаты работникам ДОО производятся по следующим основным показателям:

- ✓ за ведение АИС «Сетевой регион» лицу, назначенному ответственным по приказу заведующего - 500 рублей;
- ✓ ответственному по охране труда за ведение документации – в размере от 500-00 до 1000-00 рублей;
- ✓ ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МКДОУ и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, органами МВД, за ведение документации по антитеррористической защищенности ДОО – 500 рублей;
- ✓ за работу в составе краевого учебно-методического объединения дошкольных работников - 500 рублей;

3.2. Выплаты утверждаются приказом заведующего.

4. Ежемесячные стимулирующие выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников.

4.1. Данные выплаты осуществляются из краевого фонда оплаты труда педагогических работников МКДОУ д.с. «Теремок», которые состоят из двух частей:

1 часть: 33% (33 балла), от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников МКДОУ, выплаты за воспитательно-образовательную работу, обобщение и распространение своего опыта, и ежемесячную посещаемость детей.

2 часть: 67% (67 баллов), от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ, направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников, распределяются по направлениям:

- создание условий для образовательного процесса
- развитие воспитанников и сохранение их здоровья
- саморазвитие и самодисциплина педагогического работника

4.2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников ДОУ и должны назначаться два раза в год:

• В июне - по итогам работы за I полугодие (за январь, февраль, март, апрель, май, июнь).

• В январе - по итогам работы за II полугодие (за июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь);

4.3. Выплаты начисляются в соответствии с набранными баллами каждого педагогического работника.

5. Основания для стимулирования.

5.1. Основаниями для стимулирования педагогических работников является результативность их труда, оцененная в соответствии с критериями оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ- оценочные листы (*Приложение № 1, № 2, № 3, № 4, №5, №6*).

5.2. Необходимым условием стимулирования работников МКДОУ является добросовестное выполнение Устава МКДОУ, правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

5.3. Если на работника ДОУ налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть сокращены или полностью отменены приказом заведующего по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат.

6. Порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

6.1. **1 часть: 33%** (33 балла), от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников МКДОУ, выплаты за воспитательно-образовательную работу, обобщение и распространение своего опыта, и ежемесячную посещаемость детей.

Данные выплаты осуществляются в соответствии с коэффициентами:

6.1.1. Коэффициент профессионального роста педагога ($K_{пр}$), $1 \leq K_{пр} \leq 1,33$.

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

- ✓ обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);
- ✓ участие и проведение методических объединений Родинского района;
- ✓ выступления, открытые занятия, мастер-классы на районном уровне и внутри ДОУ;

- ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях;
- ✓ подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках различного уровня.

6.1.2. Коэффициент посещаемости (Кп), $K_{п} \leq 1$

Кпв – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее – «воспитатели»), рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н}, \text{ где:}$$

$N_{ф}$ – фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ – нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

$K_{пп}$ – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным руководителям, учителям - дефектологам, учителям-логопедам, педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее – «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} = N_{уф} / N_{у}, \text{ где}$$

$N_{уф}$ – фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$ – нормативная численность в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

(Рев) – размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$R_{ев} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п}, \text{ где}$$

$B_{в}$ – базовая сумма в размере **900 рублей** за ставку заработной платы

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста педагога

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости

(Реп) – размер стимулирующей надбавки **иным работникам** рассчитывается по формуле:

$$R_{еп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п}, \text{ где}$$

$B_{п}$ – базовая сумма в размере **800 рублей** за ставку заработной платы

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста педагога

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

6.2. **2 часть: 67%** (67 баллов), от стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ, направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников, распределяются по направлениям:

- создание условий для образовательного процесса
- развитие воспитанников и сохранение их здоровья
- саморазвитие и самодисциплина педагогического работника

6.2.1. Стоимость одного балла (m) рассчитывается по формуле:

$$m = \text{ФОТ}_{ст} / S, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{ст}$ – сумма стимулирующей части фонда оплаты труда.

S – сумма баллов, набранная всеми педагогическими работниками.

6.2.2. Месячный объем стимулирующей выплаты (Z) рассчитывается по формуле:

$Z = N * m$, где:

N – сумма баллов, набранная работником,

m - стоимость одного балла.

6.3. Система стимулирующих выплат работникам МКДОУ включает в себя ежемесячные доплаты к заработной плате.

6.4. Вновь принятые в ДОУ педагогические работники имеют право на получение стимулирующих выплат по истечению одного календарного месяца, при обязательном заполнении оценочных листов.

6.5. Педагогический работник, принятый на период дородового и послеродового больничного листа и декретного отпуска основного работника вправе заполнять оценочный лист и получать стимулирующие выплаты.

6.6. Временно исполняющим свои обязанности педагогическим работникам по срочному контракту (на период отсутствия постоянного работника по причине его болезни, учебного или очередного отпуска) стимулирующие выплаты не назначаются.

6.7. Педагогический работник после выхода из декретного отпуска имеет право на получение стимулирующих выплат по истечению одного календарного месяца, при обязательном заполнении оценочных листов.

7. Основание и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МКДОУ детский сад «Теремок»

7.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служат оценочные листы, заполненные педагогами самостоятельно на основе утверждаемых настоящим положением критериев. (Приложение № 1, № 2, № 3, № 4, №5, №6).

7.2. Для объективной оценки результатов профессиональной деятельности в МКДОУ детский сад «Теремок» и в детском саду «Алёнушка» СП МКДОУ детского сада «Теремок» создаются комиссии по распределению стимулирующих выплат. В состав комиссии входят: руководитель учреждения, старший воспитатель и два педагогических работника (представитель профсоюзной организации и педагог). Председателями комиссий являются старшие воспитатели МКДОУ и СП, которые несут ответственность за работу комиссий, грамотное и своевременное оформление документации. Комиссия назначается приказом заведующего МКДОУ.

7.3. Заседание комиссий по распределению стимулирующих выплат проводятся два раза в год: в июле и в декабре. Результатом заседания комиссии являются протоколы, срок хранения которых составляет 3 года. Заседание комиссии может быть проведено внепланово при необходимости.

7.4. Не менее чем за неделю до заседания комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, педагоги передают старшему воспитателю, заполненные оценочные листы с приложениями, содержащими достоверную и конкретную информацию о проделанной работе самооценку показателей качества работы.

7.5. На основании представленных оценочных листов комиссия утверждает количество набранных баллов результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ, и фиксирует их в оценочных листах.

7.6. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами комиссии и доводится для ознакомления под роспись педагогического работника.

7.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим

работникам МКДОУ осуществляется путём предоставления информации о набранном количестве баллов всех педагогических работников.

7.8. Определение размера стимулирующих выплат в рублях производится на основании копии протокола комиссии о выставленных баллах, и оформляется сводным расчётным листом.

7.9. На основании протоколов комиссий и сводных расчётных листов, заведующий МКДОУ оформляет приказ о назначении стимулирующих выплат и передает главному бухгалтеру для начисления.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

8.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию на имя Председателя комиссии.

8.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

8.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

8.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.

8.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

8.6. Оценка, данная и утверждённая комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Председателем ППО и вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МКДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.