

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 10.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МКДОУ д.с. «Теремок»
№ 67 от 10.08.2018 г.
Терещенко С.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ (В СООТВЕТСТВИИ С
ФГОС ДО) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями обучающихся (воспитанников) (в соответствии с ФГОС ДО) (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского «Теремок» (далее - Учреждение) определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, их воспитанников и родителей (законных представителей), цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Конвенцией о правах ребенка ООН; Конституцией РФ; Уставом Учреждения; Кодексом профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

2. Цели и задачи взаимодействия

2.1. Цель: формирование единого образовательного пространства через интеграцию образовательных задач Учреждения и семьи.

2.2. Задачи:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- выявление эффективных форм сотрудничества родителями (законных представителей) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов;

- создание модели взаимодействия педагогов с родителями (законными- представителями) согласно ФГОС ДО;
- активное вовлечение родителей воспитанников в педагогический процесс с- использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия детского сада и семьи;
- организация комплексного сопровождения взаимодействия Учреждения с семьей - со стороны специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом.

3. Основные принципы работы Учреждения

3.1. Принципы:

- единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;
- доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах);
- открытости (на сайте детского сада можно ознакомиться с уставом, Договором с родителями, Положением об управляющем совете и иными локальными актами, исторической справкой учреждения и текущей информацией);
- понимания, признания и принятия ребенка и его семьи;
- доброжелательности всех участников содружества, соблюдения - морально-этического устава, разработанного для формирования позитивных взаимоотношений между родителями и педагогами;
- динамичности (мобильная система быстрого реагирования на изменения - социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы);
- добровольности (в процессе реализации задач и содержания - образовательной Программы Учреждения не допускается никакого принуждения).

4. Организация работы в Учреждении

4.1. Педсовет Учреждения утверждает годовой план работы на учебный год, в том числе по организации взаимодействия детского сада и семьи

4.2. Требования к организации взаимодействия детского сада и семьи: - целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной- цели по предупреждению типичных ошибок родителей);

- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение- и расширение круга проблем, комплексный подход к формированию системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе- общечеловеческих и традиционных ценностей);
- доверие и сотрудничество между педагогами и родителями,-

4.3. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со - всеми родителями группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями;
- одновременное влияние на родителей и детей, позволяющее сформировать - ценностно-ориентированные отношения;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей,- уровня подготовленности к решению вопросов воспитания;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного- учреждения с родителями: доверие во взаимоотношениях между педагогом и родителями; соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям.

4.4. Методы и приемы сотрудничества детского сада с семьей: методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования- запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;

- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и- контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное- обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

4.5. Формы организации взаимодействия с семьями воспитанников по направлениям:

4.5.1. Информационное направление:

- функционирование официального сайта Учреждения сети Интернет;
- обмен информацией посредством электронной почты;
 - медиатека с различным видео- и фотоматериалом;
 - анкетирование, опросы, интервьюирование, памятки;
 - стенды, папки-передвижки;
 - дни открытых дверей;
 - реклама Учреждения (буклеты, проспекты, видео презентации, в том числе и на- электронных носителях).

4.5.2. Просветительское направление:

Индивидуальные формы работы:

- посещение на дому
- ;- работа Консультативного пункта Учреждения;
- беседы, консультации.

Групповые формы работы:

- родительские клубы по интересам;
- открытые занятия для родителей.

Массовые формы работы:

- тематические родительские собрания;
- конференции;- вечера вопросов и ответов.

4.5.3. Организация совместного досуга:

- праздники;- развлечения;
- досуги;
 - совместные конкурсы;
 - познавательно-игровые викторины;
 - выставки;- дни здоровья;
 - фестивали семейного творчества;
 - акции с участием детей и взрослых;
 - семейные экскурсии;
 - творческие мастерские;
 - защита детско-родительских проектов;
 - совместные спектакли.

4.5.4. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы;
- консультации (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути- повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду);
- рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с- родителями.

5. Контроль

5.1. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи осуществляет заведующий и старший воспитатель Учреждения посредством следующих форм:

- посещение родительских собраний;
- посещение мероприятий совместного досуга;
- проверка документации;

- мониторинг отзывов, вопросов и предложений родителей (законных-представителей) через информацию на сайте Учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- годовой план работы на учебный год, в том числе план работы с родителями;
- протоколы родительских собраний;
- конспекты открытых мероприятий;
- социальный паспорт групп;
- результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ