

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 10.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МКДОУ д.с. «Теремок»
№ 67 от 10.08.2018 г.
Терещенко С.В. _____



1
л

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (далее - ДООУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Положение об информационной открытости ДООУ (далее - Положение) разработано с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ « об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
- 1.3. Настоящее положение определяет:
 - 1.3.1. Перечень раскрываемой ДООУ информации;
 - 1.3.2. Способы и сроки обеспечения ДООУ открытости и доступности информации;
 - 1.3.3. Ответственность ДООУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её открытости.

- 2.1. ДООУ обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:
 - 2.1.1. На информационных стендах ДООУ;
 - 2.1.2. На официальном сайте ДООУ;
 - 2.1.3. На сайте www.bus.gov.ru;
 - 2.1.4. В средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДООУ:
 - 2.2.1. Дата создания ДООУ;
 - 2.2.2. Информация об учредителе, учредителях ДООУ, месте нахождения ДООУ и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - 2.2.3. Информация о структуре и органах управления ДООУ;
 - 2.2.4. Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- 2.2.5. Информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
 - 2.2.6. Информация о языках образования;
 - 2.2.7. Информация о федеральных государственных стандартах;
 - 2.2.8. Информация о руководителе ДОУ, его заместителях;
 - 2.2.9. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 2.2.10. Информация о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
 - 2.2.11. Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц), в т.ч.;
 - 2.2.12. Информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
 - 2.2.13. Информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);
 - 2.2.14. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - 2.2.15. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОУ:

- 2.3.1. Устав;
- 2.3.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2.3.3. План финансово - хозяйственной деятельности ДООУ, утверждённый в установленном законодательством порядке;
- 2.3.4. Локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- 2.3.5. Отчёт о результатах самообследования;
- 2.3.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- 2.3.7. Примерная форма заявления о приёме;
- 2.3.8. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 2.3.9. Распорядительный акт о приёме (приказ) (в трёхдневный срок после издания размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет - при приёме по образовательным программам дошкольного образования);
- 2.3.10. Уведомление о прекращении деятельности;
- 2.4. ДООУ обеспечивает открытость и доступность документов, определённых п.2.3. путём предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:
 - 2.4.1. Решение учредителя о создании ДООУ;
 - 2.4.2. Учредительные документы ДООУ, в т.ч. Устав с внесёнными изменениями;
 - 2.4.3. Свидетельство о государственной регистрации ДООУ;
 - 2.4.4. Решения учредителя о назначении руководителя ДООУ;
 - 2.4.5. Положение о филиалах, структурных подразделениях ДООУ (при наличии);
 - 2.4.6. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 2.4.7. План финансово - хозяйственной деятельности;
 - 2.4.8. Годовая бухгалтерская отчётность;

- 2.4.9. Отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за ДООУ имущества;
- 2.4.10. Сведения о проведённых в отношении ДООУ контрольных мероприятиях и их результатах.
- 2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ДООУ.
- 2.6. ДООУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- а) о руководителе ДООУ, его заместителях, в т.ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеет их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).
- 2.7. ДООУ обязано по письменному требованию работника внести изменения размещённую о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ДООУ.

- 3.1. ДООУ осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. ДООУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке обработки и защите данных.
- 3.3. ДООУ несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.