

СОГЛАСОВАННО  
Управляющим советом  
МКДОУ детский сад «Теремок»  
от «08» августа 2022г

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКДОУ детский сад «Теремок»  
от «08» августа 2022г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МКДОУ  
детский сад «Теремок»  
С.В. Терещенко

Приказ № 14 от 08.08.2022

## Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (в ред. Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирование родителей (Приложение № 6);
- участие в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее - ДОУ).

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

1.6. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детским садом Планом (Приложение № 4).

### 2. Основные направления деятельности, задачи, функции Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны в группе, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности

поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с инструкцией по контролю (Приложение № 1).

2.3. **Задачами Комиссии являются:**

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов Физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- санитарное состояние группы.

2.4. **Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:**

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

2.5. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение № 2).

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников утвержденным заведующим детским садом по согласованию с родительским комитетом (Приложение № 3).

3.3. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

3.4. Комиссия выбирает председателя.

3.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

3.6. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДООУ.

3.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

3.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

3.10. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

3.11. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у заведующего детским садом.

3.12. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

#### **4. Оформление внепланового посещения родителями (законными представителями) воспитанников групповых помещений детского сада**

Внеплановое посещение родителями (законными представителями) воспитанников (далее — родитель) групповых помещений осуществляется на основании заявки, поступивших от родителей и согласованных с уполномоченным лицом детского сада.

4.1. Заявка на посещение групповых помещений подается непосредственно в ДООУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ДООУ.

4.2. Заявка подается на имя заведующего ДООУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

4.3. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.

4.4. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом ДООУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения группового помещения в указанное родителем в заявке время, сотрудник ДООУ уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

4.5. Посещение группового помещения осуществляется родителями в сопровождении представителя ДООУ или исполнителя услуг по питанию.

4.6. Родитель может остаться в групповом помещении и после раздачи пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

4.7. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями оформляется в форме чек-листа посещения группового помещения Родительский контроль ДООУ (Приложение № 5) для фиксации результатов проверки, который подлежит передаче в администрацию ДООУ.

4.8. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету в ДООУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

4.9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в квартал, по необходимости (в течение 3 дней) и с оформлением протокола заседания.

#### **5. Права и ответственность членов Комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников.
- Получать от повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Заслушивать на своих заседаниях повара (заведующего производством) пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников.
- Проводить проверку групповых помещений не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- Изменить график проверки, если причина объективна.
- Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.3. Члены Комиссии при посещении групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам детского сада, воспитанникам и иным посетителям.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качества питания воспитанников в детском саду.

5.4. Родители имеют право получить необходимые сведения об организации питания в ДООУ от членов бракеражной комиссии или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

5.5. Родителям предоставляется возможность:

- сравнить меню-раскладку и меню требования на день, с фактически выдаваемыми блюдами;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции и сырья;
  - снять пробу блюд;
  - проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
  - наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
  - зафиксировать результаты наблюдений в чек-лист посещения группового помещения
- Родительский контроль ДООУ для фиксации результатов проверки;
- довести информацию до сведения администрации ДООУ и родительского комитета;
  - реализовать иные права.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте ДООУ, а также на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

6.2. Содержание Положения и План-график контроля по организации качественного питания воспитанников доводится до сведения сотрудников ДООУ, исполнителя услуг питания и включается в контракт на оказание услуг.

6.3. Заведующий ДООУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в квартал.

6.4. ДООУ в лице ответственного сотрудника необходимо:

- информировать родителей об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений;
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями групповых помещений.

6.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация ДООУ.

**Примерная инструкция по контролю организации питания в группе для родителей  
(законных представителей)**

При проведении родительского контроля за организацией питания детей:

1. Пройдите в групповую комнату и обратите внимание на соответствие количества посадочных мест количеству питающихся детей.
2. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
3. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
4. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
5. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню;чистоту выдаваемой детям посуды, столов для приема пищи;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов.
  - наличие спецодежды у лиц, дежурных, накрывающих на столы;
  - соблюдение детьми правил личной гигиены;
  - уточнить достаточно ли детям времени для приема пищи, удовлетворены ли они органолептическими свойствами блюд (цвет, вкус, запах, потребительская температура), а также оценить показатель на съедобности блюд и продуктов.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе проведения мониторинга качества организации питания.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**ЧЕК-ЛИСТ проведения мониторинга качества организации питания  
(Родительский контроль)**

Название образовательной организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»

Адрес организации: с. Родино, ул. Ленина, 224

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Участники проведения мониторинга:

Ф.И.О. родителей, группа: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность лиц из числа Комиссии по питанию

**ПРОВЕРКА ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

	ДА	НЕТ
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
Отсутствуют сколы на столовой посуде		
Отсутствует влага на столовых приборах		
Помещение приема пищи чистое		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
Основное блюдо горячее		

**ПРОВЕРКА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА СКЛАДЕ**

	ДА	НЕТ
Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню		
Наличие маркировки на упаковке продуктов		
Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности		
Наличие контрольных блюд		
Спецодежда у сотрудников чистая и опрятная		
Наличие технологических карт		
Наличие медкнижек у персонала пищеблока		

Дополнения (замечания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга

**ЧЕК-ЛИСТ посещения группового помещения  
Родительский контроль ДОУ**

ФИО родителя, группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Место посещения: групповое помещение

Прием пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник (необходимое подчеркнуть)

№	Проверено	Наличие (отметить «V»)	Комментарии
1.	Наличие утвержденного десятидневного меню	Есть, размещено на сайте ДОУ, имеется утвержденное в наличии. Технологические карты соответствуют СанН Пин	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	
3.	Температура первых блюд	>70 °С	
4.	Температура вторых блюд	>60 °С	
5.	Полновесность порций	Полновесны соответствуют	
6.	Вкусовые качества. Ваше мнение:	Вкусно	
	холодные закуски	салат требуют более мелкой нарезки овощей	
	первое блюдо	удов.	
	второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)	удов.	
	гарнир	удов.	
	напиток	удов.	
Ваши предложения:			

## План работы Родительского контроля по контролю за организацией питания в ДОУ

*ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.*

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь педагогическим работникам в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>Организационно -аналитическая работа</b>		
1. Организация работы с членами инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	Родители (законные представители) воспитанников, старший воспитатель
2. Проведение совещаний (семинаров) по вопросам мер, направленных на совершенствование организации питания воспитанников ДОУ.	октябрь	члены Родительского контроля, старший воспитатель, заведующий, медсестра,
3. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий, медсестра,
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий, медсестра,
5. Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий, медсестра,
6. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ДОУ	май	члены Родительского контроля
<b>Основные мероприятия</b>		
<b>Сроки</b>		
<b>Исполнители</b>		
1. Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и ДОУ по формированию здорового питания у дошкольников»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	старший воспитатель, воспитатели, члены Родительского контроля, медсестра
2. Анкетирование для родителей «Организация питания в детском саду» (Приложение № 6).	В течении года	старший воспитатель, воспитатели



Приложение № 5

**План-график контроля по организации качественного питания воспитанников**

Дата	ФИО родителя	Время посещения	Сопровождающих (ФИО, должность)	Отметка о посещении пищеблока или группового помещения	Примечание

Приложение № 6

**Анкета для родителей (законных представителей) «Организация питания в ДОУ»**

- Знакомитесь ли Вы с меню детского сада?
  - «ежедневно»*
  - «иногда смотрю»*
  - «не интересуюсь»*
- Какие продукты питания, из которых готовят в детском саду, не ест Ваш ребенок?
  - молочные:*
  - кисломолочные:*
  - овощи:*
  - мясные:*
  - рыбные:*
  - крупы:*
- Какие продукты питания у Вашего ребенка вызывают расстройство пищеварения или аллергическую реакцию?
  - «не бывает расстройства пищеварения и аллергии»*
  - «расстройство пищеварения» вызывают*
  - «аллергическая реакция» на некоторые продукты*
- Соблюдаете ли Вы в выходные дни режим питания, к которому ребенок привык в детском саду?
  - «да, всегда»*
  - «иногда»;*
  - «нет»*
- Ужинает ли Ваш ребенок перед сном?
  - «ужинает за 2-4 часа до сна»*
  - «ужинает за 1 час до сна»*
  - «не ужинает»*
  - «по-разному бывает»*
- Ваша оценка ежедневного меню детского сада:
  - «меню разнообразное»*
  - «меню однообразное»*
  - «в меню недостаточно...продуктов питания»:*
- Достаточно ли информации предоставляет Вам детский сад о питании детей?
  - «да»*
  - «нет»*
  - «затрудняюсь ответить»*
- Какую информацию об организации правильного питания детей дошкольного возраста Вы бы хотели получить в детском саду?
  - «достаточно информации»*
  - «недостаточно информации»*
- Ваши предложения по организации питания в детском саду:
  - «все устраивает»*
  - «нет предложений»*
  - «высказали предложения по меню»*

*«добавить в меню детского сада овощи, фрукты; «выпечку, приготовленную поварами детского сада», молоко;*

**Ваше предложение:** \_\_\_\_\_