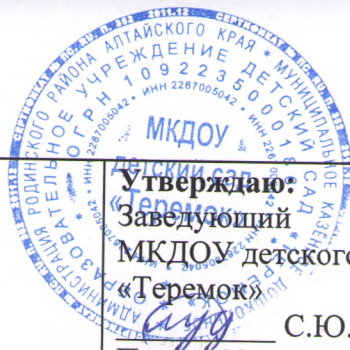




Принято на:

педагогическом совете
МКДОУ детского сада
«Теремок»
Протокол № 1
от 29.08.2025г.

Утверждаю:

Заведующий
МКДОУ детского сада
«Теремок»

С.Ю. Руденко
Приказ №150-р
от «29» августа 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

НА 2025 – 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» И ДЕТСКОГО САДА «АЛЁНУШКА
СП МКДОУ Д.С. «ТЕРЕМОК»
НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.	Пояснительная записка.	3
2.	Основные цели и задачи работы ДОУ на учебный год.	4
3.	Управление развитием МКДОУ	5
	3.1. План совещаний при заведующем МКДОУ.	5
	3.2. План заседания Общего Собрания трудового коллектива.	6
4.	Организационно-педагогическая работа	7
	4.1. Заседания педагогических советов.	7
	4.2. Аттестация педагогических работников.	8
	4.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, обучающих семинаров.	9
	4.4. Совершенствование профессионального мастерства педагогического коллектива по Программе развития ДОУ	9
	4.5. План педагога-психолога по взаимодействию с педагогами.	9
	4.6. Открытые просмотры образовательной деятельности.	10
	4.6. Участие в конкурсных мероприятиях	10
	4.6.1. Конкурсы для педагогов.	11
	4.6.2. Конкурсы для детей и родителей (законных представителей).	11
5.	Система внутреннего мониторинга.	11
6.	Взаимодействие с семьями детей и школами.	12
	6.1. План работы с семьями детей.	12
	6.2. План педагога-психолога по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей.	13
	6.3. План мероприятий по преемственности со школами.	14
7.	Административно-хозяйственная работа.	15
8.	Работа с кадрами.	16
9.	Безопасность детей	17
	9.1. План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма детей.	17
	9.2. План мероприятий по пожарной безопасности.	20

1. Пояснительная записка

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», краткое наименование организации: МКДОУ детский сад «Теремок».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – казенное учреждение.

Адрес: 659780, Алтайский край, Родинский район, село Родино, Ленина ул., 224.

Телефон, E-mail: 8 (385-63)21-5-43, mdouterem@mail.ru

адрес сайта в Интернете: mkdouteremok.ucoz.ru

- Здание: 2-х этажное, типовое.

- Общая площадь территории: 3527 м²

- Общая площадь здания: 846,6 м²

- Количество воспитанников: 105 чел.

- Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 10,5 часов (с 7.30 до 18.00).

МКДОУ имеет структурное подразделение:

Детский сад «Алёнушка» структурное подразделение МКДОУ детского сада «Теремок»

Адрес: 659780, Алтайский край, Родинский район, село Родино, Ленина ул., 72.

Телефон, E-mail: 8(38563)21-5-47, alyonushka.2013@mail.ru

- Здание: 2-хэтажное, типовое.

- Общая площадь территории: 4602 м²

- Общая площадь здания: 1042,5 м²

- Количество воспитанников: 69 чел.

- Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 10,5 часов (с 7.30 до 18.00).

Деятельность Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее – МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» направлена на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (ст. 64, п. 1).

Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад «Теремок» (далее - Программа) обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 3 лет до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МКДОУ детского сада «Теремок» (далее - Учреждение).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены:

Парциальные программы	МКДОУ детский сад «Теремок»	детский сад «Алёнушка» СП МКДОУ детский сад «Теремок»
Парциальные программы		
Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И.М. Каплуновой, И.А.Новоскольцевой (с 2 до 7 лет)	+	+
Парциальная программа развития речи и речевого воспитания дошкольников О.С. Ушакова (с 3 до 7 лет)	+	
Парциальная программа по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста «Наш дом – природа» Н.А. Рыжовой.		+

2. Основные цели и задачи работы МКДОУ на учебный год. Приоритетные направления деятельности.

1. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.
2. Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей в рамках финансовой грамотности детей дошкольного возраста.

Цель: построение работы ДОО в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детского сада «Теремок», создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, достижение оптимального уровня взаимодействия ДОО и семьи через созданную систему сотрудничества и партнёрства.

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год

1. Повышать качество дошкольного образования посредством освоения инновационных технологий, направленных на развитие у дошкольников познавательной активности.
2. Совершенствовать работу, направленную на развитие экспериментальной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в рамках финансовой грамотности детей дошкольного возраста.
4. Приобщение родителей (законных представителей) к воспитательному процессу в детском саду.

3. Управление развитием МКДОУ

3.1. План совещаний при заведующем МКДОУ

	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный
1	Результаты приемки детского сада к новому учебному году. Об итогах летней оздоровительной работы. Об организации работы МКДОУ в 2025-2026 учебном году: Расстановка кадров Итоги комплектования групп Организация контрольной деятельности. О подготовке ко Дню знаний. Об организации работы по профилактике ДДТП. Об утверждении плана работы на год	август	Заведующий, старший воспитатель
2	Об утверждении основных направлений работы на месяц. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. О заболеваемости и посещаемости за III квартал 2025 года. О выполнении норм питания детей по основным продуктам, выбор поставщиков и прием продуктов питания. О состоянии делопроизводства. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. Взаимодействие с семьями воспитанников, длительное время не посещающими Учреждение. О противодействии коррупции.	сентябрь	Заведующий, завхоз
3	О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. Об обеспечении качественного детского питания в МКДОУ Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МКДОУ. Проведение инструктажей по Антитеррористической безопасности. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об утверждении плана работы на ноябрь	октябрь	Заведующий, завхоз Медицинская сестра
4	О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п Об утверждении плана работы на декабрь	Ноябрь	Заведующий, завхоз, медсестра
5	О ходе подготовки к новогодним праздникам Утверждение графика утренников О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2026г. О работе ДОУ в праздничные дни. Об утверждении плана работы на январь	декабрь	Заведующий. Старший воспитатель Музыкальный руководитель
6	О подготовке статистического отчета. Об анализе заболеваемости детей за 2025 год, анализ посещаемости. О выполнении Соглашения по охране труда. Об утверждении плана работы на февраль	Январь	Заведующий Завхоз Медицинская сестра
7	О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МКДОУ. О выполнении требований СанПиН в МКДОУ, организация прогулок Об итогах рейда комиссии по санитарному состоянию МКДОУ Об утверждении плана работы на март	февраль	Заведующий Завхоз Медицинская сестра

			Старший воспитатель
8	Об анализе питания в МКДОУ за 1 квартал 2026 года. Об организации детского питания Организация родительского контроля О соблюдении санитарно - эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены Об итогах оперативного и производственного контроля. Об утверждении плана работы на апрель	март	Заведующий Завхоз Медицинская сестра
9	О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МКДОУ. Рейд по соблюдению охраны труда и техники безопасности на рабочих местах Проведение инструктажей по Антитеррористической безопасности. Об утверждении плана работы на май	апрель	Заведующий Завхоз Медицинская сестра Старший воспитатель
10	О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду О переводе МКДОУ на летний режим работы О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Об организации работ по благоустройству МКДОУ Об утверждении плана на летний период (июнь - август)	май	Заведующий Завхоз Медицинская сестра Старший воспитатель
11	О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МКДОУ. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. Об организации питания в летний оздоровительный период. О ходе подготовки к новому учебному году. Об организации досуга детей. Об организации работы по профилактике ДТП.	июнь	Заведующий Завхоз Медицинская сестра Старший воспитатель

3.2. План заседаний Общего собрания трудового коллектива МКДОУ

	Повестка заседаний	Дата	ответственный
1	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Обсуждение кандидатур для поощрения сотрудников наградами разного уровня. 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь 2025г	заведующий и совет трудового коллектива

2	1.Результаты работы за учебный год. 2.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4.Сохранность имущества 5.Основные задачи работы МКДОУ на летний оздоровительный сезон. 6.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Май 2026г	Заведующий
---	--	-----------	------------

4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Заседания педагогических советов

№ п/п	Тема	сроки	ответственн ые	отметка о выполнении
1.	Установочный педсовет «Планирование и организация педагогической и воспитательной деятельности на 2025-2026 учебный год» 1. Анализ летней оздоровительной работы МКДОУ. 2. Рассмотрение и утверждение учебной документации: - образовательной программы дошкольного образования МКДОУ детского сада «Теремок»; - рабочих программ музыкальных руководителей; - годового плана работы; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - расписания образовательной деятельности; - расписания утренней гимнастики; - режима дня на холодный и теплый период; - плана работы консультационного центра; -плана работы психолого-педагогического консилиума 3. Инновационная деятельность МКДОУ. 4. Утверждение плана.	август 4-я неделя	старший воспитатель	протокол №1
2.	Тематический педсовет: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности через проектную деятельность» Цель: систематизировать знания педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей; оценить состояние работы педагогов ДОУ по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.	ноябрь 3 – я неделя	старший воспитатель	протокол №2

	Повестка: 1. Деловая игра. 2. Итоги конкурса проектов «Лучший педагогический проект по познавательно-исследовательской деятельности»			
3.	Тематический педсовет на тему: «Формирование финансовой грамотности детей дошкольного возраста». Повестка 1. Анализ выполнения решений педагогического совета № 2. 2. Актуальность, цели и задачи финансовой грамотности в МКДОУ. 3. Современные технологии формирования финансовой грамотности у дошкольников. 4. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация работы по формированию финансовой грамотности». 5. Экономическая викторина. 6. Итоги педсовета. Решения.	апрель 3 – я неделя 2025 года	старший воспитатель	протокол №3
4.	Итоговый педсовет. «Итоги года. Перспективы на следующий учебный год». Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. 3. Отчет специалистов и воспитателей подготовительных групп. 4. Реализация выполнения задач годового плана 2025-2026 учебного года. Характеристика педагогического коллектива. Определение перспектив на следующий учебный год. 6. Проведение мастер-классов педагогами по теме самообразования. 7. Решение педсовета.	май 3 – я неделя 2026 года	старший воспитатель	протокол №4

4.2. Аттестация педагогических работников.

В 2025-2026 учебном году планируется аттестация педагогических работников на квалификационные категории:

<i>Наименование ДОУ</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Срок аттестации</i>	<i>Имеющаяся категория</i>	<i>Заявленная на аттестацию</i>
МКДОУ детский сад «Теремок»	Федосова Е.А.	4 квартал 2025 г.	СЗД	первая

4.3. Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, обучающих семинаров.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Посещение районных методических объединений педагогами ДОУ	По плану ММО	ст. воспитатели, Педагоги
2	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года Алтая - 2026»	Ноябрь-декабрь	
3	Посещение окружных семинаров	По плану	
4	Участие в районной педагогической конференции	Август 2026 года	

4.4. Совершенствование профессионального мастерства педагогического коллектива по Программе развития ДОУ

месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	Разработка учебной документации на 2025-2026 учебный год. Разработка программы воспитания Составление тематики культурных практик	Старшие воспитатели, Шашко Н.М, Железко Л.А., все педагоги
В течение года	Подготовка статей для районной газеты «Дело Октября», выставление информации на свои персональные сайты	Старшие воспитатели, Шашко Н.М, Железко Л.А. воспитатели групп

4.5. План педагога-психолога по взаимодействию с педагогами.

Содержание работы	Темы	Время проведения
Консультации	1. «Как помочь ребенку в адаптации» 2. «Как общаться с ребёнком, не лишая его инициативы» 3. «Чего не стоит делать, когда ребёнок плачет» 4. «Игры и упражнения, чтобы переключить внимание детей» 5. «Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе» 6. «Быстро утомляемые дети» 7. «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» 8. «Как помочь гиперактивному ребёнку» 9. «Темперамент личности педагога в профессиональной деятельности»	
Тесты	1. Изучение социально-психологической	

	климата в коллективе 2. Самооценка эмоциональных состояний 3. Психометрический тест	
Психологический тренинг	1. «Воспитание толерантности начинается педагога» 2. «Психологическая культура педагога» 3. «Профилактика стрессов у педагогов»	

Консультации для консультационного центра:

1. «Поговорим о детских страхах»
2. «О гиперопеке детей»
3. «Если Ваш ребёнок тревожный»
4. «Как поддерживать у ребёнка положительную самооценку»
5. «Советы для родителей гиперактивных детей»
6. «Как развивать любознательность ребёнка»
7. «Речевая подготовка к школе в семье»
8. «Детский сад или семейное воспитание. Что выбрать?»
9. «Как победить застенчивость?»

4.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр занятий по познавательно-исследовательской деятельности во всех группах детского сада</i> Самоанализ. Взаимопосещение всеми педагогами с последующим обсуждением.	октябрь – ноябрь 2025 года	все воспитатели
2.	<i>Открытые просмотры занятий по формированию финансовой грамотности во всех возрастных группах.</i> Самоанализ. Взаимопосещение всеми педагогами с последующим обсуждением.	март – апрель 2026 года	все педагоги

4.7. Участие в конкурсных мероприятиях

4.7.1. Конкурсы для педагогов

Месяц	Тема
сентябрь 2025г.	Районный спортивный конкурс ко Дню дошкольного работника «I Олимпийские игры дошкольных работников Родинского района».
октябрь 2025г.	Общесадовский конкурс «Лучший педагогический проект по познавательно-исследовательской деятельности»

ноябрь 2025г.	Районный конкурс «Юные дарования – 2026», посвященного Дню Матери.
ноябрь-декабрь 2025г.	Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Алтая - 2026»
декабрь – январь 2026	Общесадовский конкурс «Символ года - 2026»
март – апрель 2026 г.	Общесадовский конкурс на лучшее методическое пособие по формированию финансовой грамотности детей дошкольного возраста.
апрель - май 2025 г.	Районный конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Юные дарования - 2025», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.
Участие в районных и краевых конкурсах (по инициативе педагогов)	

4.7.2. Конкурсы и акции для детей и их родителей (законных представителей).

1. Конкурс чтецов «Юные дарования», посвященный Дню Матери (ноябрь 2025 года).
2. Конкурс семейного творчества «Символ года - 2026» (декабрь 2025 год)
3. Конкурс совместного творчества семьи и детского сада «Я помню. Я горжусь!» (май 2026 года)

5. Система внутреннего мониторинга

№	Форма работы	Раздел мониторинга	Срок	Ответственные
1	Мониторинг	Проведение диагностики готовности детей подготовительных к школе групп к школьному обучению	сентябрь, апрель	педагог-психолог
		Обобщение и анализ результатов диагностики	май	педагог-психолог
2	Тематическая проверка	«Состояние работы по трудовому воспитанию детей»	октябрь	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.
		«Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»	апрель	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.
3	Анкетирование	Удовлетворенность родителей работой детского сада	май	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А. воспитатели,
4	Фронтальный контроль	Средняя группа Старшая группа	декабрь	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.

		Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Апрель-май	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.
--	--	---	------------	--

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	срок	Кем осуществляется
Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.
Проверка перспективных и календарных планов	октябрь, февраль	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.
Сменяемость материалов в уголке для родителей	ноябрь	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.
Организация утреннего круга	январь	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.
Организация и проведение режимных моментов	февраль	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.
Проверка протоколов родительских собраний	март	старшие воспитатели Шашко Н.М., Железко Л.А.

6. Взаимодействие с семьями детей и школами.

6.1. План работы с семьями детей.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
I. Рекламный блок			
Маркетинговые исследования. Создание презентационного имиджа ДОУ	1. Создание видеороликов, популяризация деятельности ДОУ в средствах массовой информации и информационных изданиях. 2. Информационные стенды для родителей по годовому плану 3. Размещение информации на сайте ДОУ.	в течение года	заведующий, старшие воспитатели, педагоги ДОУ
II Блок. Планирование работы с семьями воспитанников			
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей, беседы с детьми, изучение рисунков детей по теме «Наша семья» (метод социометрии в рамках семьи). 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей.	1 раз в год	воспитатели
2. Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников МКДОУ. 3. Утверждение Совета МКДОУ, планирование и	сентябрь	заведующий

	организация его работы.		
3. Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2.Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей. 3. Социологическое исследование семей. 4. Почта доверия.	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели,
4. Родительские собрания	1.Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. 2.Вопросы адаптации детей в МКДОУ. 3.Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению.	сентябрь. Декабрь май	воспитатели
5. Дни открытых дверей	Просмотр открытых занятий, досугов, экскурсий по детскому саду.	в течение года	воспитатели
6. Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией.	по потребности	заведующий

6.2. План педагога-психолога по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников

Взаимодействие с родителями

Содержание работы		Время проведения	Возрастные группы
Родительские собрания	«Возрастные особенности детей раннего возраста»	Сентябрь	Группа раннего возраста
	«Психическое развитие детей 3 года жизни. Кризис 3-х лет»	Октябрь	Младшая группа
	Мастер-класс «Играем вместе»	Декабрь	Средняя группа
	Мастер-класс	Апрель	Средняя группа
	Мастер-класс «Детские страхи и пути их коррекции»	Февраль	Старшая группа
	«О психологической готовности ребенка к школе»	Сентябрь	Подготовительная к школе группа
Консультации	«Адаптация ребёнка к условиям детского сада» «Дефицит родительской любви» «Приёмы, облегчающие утренние расставания»		Группа раннего возраста
	«Как прекратить истерику у ребёнка?» «В семье пополнение. Первая помощь при детской ревности» «Как правильно хвалить ребёнка»		Младшая группа
	«Поговорим о детских страхах» «Почему дети обманывают?»		Средняя группа

	«Пять языков любви» «Тихие игры перед сном» «Ссоры родителей в присутствии детей» «Синдром навязчивых движений у детей»		Старшая группа
	«Готовимся к школе»; «Адаптация выпускников детского сада к обучению в школе» «Агрессивный ребёнок – сегодня не редкость» «Рука развивает мозг»		Подготовительная к школе группа
3. Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей).			
4. Анкетирование	1. «Давайте познакомимся»		Группа раннего возраста
	2. «Психологическая готовность к школе»		Подготовительная к школе группа
	3. «Знаете ли вы своего ребёнка»		Возрастные группы

6.3. План мероприятий по преемственности между МБОУ «РСОШ № 2», МБОУ РСОШ № 1 и МКДОУ детским садом «Теремок»

	Содержание деятельности (направление, формы, тематика)	Ответственные	Сроки
1	Организационно-методическое направление 1) Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год.	Старшие воспитатели, заведующий по учебной части МБОУ РСОШ №1, МБОУ «РСОШ №2»	сентябрь
2	Создание банка данных о воспитанниках ДОУ	Старшие воспитатели, заведующий по учебной части МБОУ РСОШ №1, МБОУ «РСОШ №2»	сентябрь
3	Экскурсия в школу	Старшие воспитатели, заведующий по учебной части МБОУ РСОШ №1, МБОУ «РСОШ №2»	Сентябрь, февраль
4	Консультативно-просветительское направление 1. Проведение совместных родительских собраний на базе МКДОУ (Школы). 2. Взаимопосещение педагогами школ и детского сада. 3. Индивидуальные консультации (по запросу)	Старшие воспитатели, воспитатели	В течение года
5	Разработка плана мероприятий по проведению обучающих семинаров с учителями начальных классов	Шашко Н.М., Синякина С.В.	По плану
6	Участие в конкурсах исследовательских работ, окружных научно-практических конференциях	Старшие воспитатели, заведующий по	По плану

		учебной части МБОУ РСОШ №1, МБОУ «РСОШ №2»	
--	--	--	--

7.Административно-хозяйственная работа.

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах 2. Работа по благоустройству территории. 3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями 4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных 5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий, медсестра, завхоз
Октябрь	1. Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. 2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп 5. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря 6. Сотрудничество с районной газетой «Дело Октября» 7. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Заведующий, ответственный по ОТ, ответственный по ПБ, завхоз, кастелянша
Ноябрь	1. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужд. 2. Подготовка к зиме. 3. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ 4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий, медсестра, завхоз, электрик
Декабрь	1. Подготовить помещения: - к зиме; - проведению Нового года. 2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 3. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ 4. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. 5. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений 6. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий Старший воспитатель комиссия по ОТ воспитатели, завхоз

Январь	1. Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально) 2. Работа по привлечению дополнительных денежных средств 3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов 4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности 5. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Заведующий, Попечительский совет, завхоз, Старший бухгалтер, Ответственный по ПБ.
Февраль	1. Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада. 2. Состояние охраны труда на пищеблоке 3. Проверка организации питания по СанПиНу. 4. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующий ответственный по ОТ, медсестра, завхоз, Коллектив
Март	1. Рейд по проверки санитарного состояния групп. 2. Приобретение медикаментов. 3. Исполнение предписаний Роспотребнадзора. 4. Анализ накопительной ведомости в ДОУ 5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Медсестра, заведующий, завхоз, электрик
Апрель	1. Работа на участке детского сада: -подстричь кустарники; -подготовка огорода, цветников	Завхоз, дворник, коллектив
Май	1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года 2. Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующий, коллектив медсестра, родительский комитет, завхоз
Июнь	1. Завоз песка на участки. 2. Работа по благоустройству клумб.	Заведующий, завхоз, коллектив
Июль	Ремонт и покраска оборудования на участке. Рейд по проверки санитарного состояния участков.	Коллектив
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка).	Заведующая Старшие воспитатели, завхоз, воспитатели

8. Работа с кадрами

Мероприятия	Ответственные
Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррору и охране жизни и здоровья детей.	Заведующие, старшие воспитатели, педагог-психолог, воспитатели
Рейд комиссии по ОТ.	ответственный по ОТ
Инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.	Ответственный по пожарной безопасности
Инструктажи по охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки.	Медсестра

Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.	медсестра
Работа по составлению и обновлению инструкций. О правилах внутреннего трудового распорядка.	Заведующие, председатель ППО
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Старшие воспитатели
О переходе на летний режим работы ДООУ. Соблюдение питьевого режима на улице летом. Озеленение ДООУ.	Заведующие, старшие воспитатели, медсестра

9. Безопасность детей.

9.1. План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма детей.

Цель: Создание в ДООУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДООУ.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДООУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год	август	старшие воспитатели, заведующие	
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	Заведующий	

3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели групп	
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заведующий ДОУ	
Методическая работа				
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	старшие воспитатели	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	старшие воспитатели	
3.	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	сентябрь октябрь декабрь январь май	старшие воспитатели	
4	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1	День Безопасности	1 раз в квартал	воспитатели	
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп	
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп	
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп	
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп	
6.	Беседы с воспитанниками: • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор;	в течение года	воспитатели групп	

	• Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!			
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп	
8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	воспитатели групп	
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели	
10	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	апрель	воспитатели подготовительных к школе групп	
11	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	в течение года	воспитатели групп, музыкальные руководители	
12	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели, старшие воспитатели	
Работа с родителями				
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах села»	ноябрь	воспитатели	
2	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	воспитатели групп	
3.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» « Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели групп	
4.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	воспитатели групп	
5.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов»	ноябрь	Воспитатели	
6.	Привлечение родителей к участию в	в течение года	воспитатели	

	мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).		групп	
7.	Публикация материалов для родителей на сайте МКДОУ	в течение года	Старшие воспитатели	
Взаимодействие с ОГИБДД				
1	Проведение занятий в возрастных группах с привлечением инспектора ОГИБДД	в течение года	Заведующие, старшие воспитатели	
2	Привлечение сотрудников ОГИБДД к выступлениям на родительских собраниях.	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели	
3	Участие в конкурсах различных уровней по ПДД	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели	

9.2. План мероприятий по пожарной безопасности в быту и профилактике природных пожаров.

Цель: создание условий, игровых и проблемных ситуаций для формирования у детей навыков безопасного поведения при обращении с огнем в быту и природе.

Задачи:

1. Сформировать у детей понятие «пожарная опасность».
2. Дать общее представление назначения (функций) огня. Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей.
3. Познакомить с профессией пожарного и с современными техническими помощниками, помогающими тушить пожар (пожарные машины, пожарные вертолеты, пожарные катера, огнетушители).
4. Научить детей пользоваться полученными знаниями на практике (использование игровых ситуаций).
5. Закреплять и расширять представления о пожарной безопасности посредством чтения художественных произведений, изобразительной и игровой деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие с педагогами			
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ПБ в ДОУ на 2025-2026 учебный год	сентябрь	старшие воспитатели
2	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях, холле ДОУ.	сентябрь	воспитатели
3	Проведение инструктажей с педагогами по		ответственный по

	ППБ	сентябрь		ПБ
4	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год		заведующий, ответственный по ПБ
5	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.	в течение года		заведующий, воспитатели
6	Обновление и дополнение атрибутами сюжетно-ролевых игр по ПБ	в течение года		воспитатели
7	Оформление в методическом кабинете в помощь воспитателю выставки методической литературы по ППБ	октябрь		ст. воспитатели
8	Планирование работы по пожарной безопасности с детьми, родителями, педагогами	в течение года		воспитатели
9	Размещение информации по соблюдению ППБ и профилактике ППБ на сайте ДОУ, соц.сетях (группы в Viber, WhatsApp)	в течение года		ст. воспитатели, воспитатели
Взаимодействие с воспитанниками				
1	Организация проведения перед началом учебного года с детьми занятия по изучению требований пожарной безопасности	группы	сроки	воспитатели
2	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	все	ноябрь, апрель	воспитатели
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности в группах ДОУ	все	в течение года	воспитатели
4	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	Ст, подг	ноябрь	воспитатели
5	Экскурсия в местную пожарную часть	подг	апрель	воспитатели
6	Развлечение «Юные пожарные»	Мл, ср	ноябрь	воспитатели
7	Тематическое занятие «Добрый и злой огонь»	ст	ноябрь	воспитатели, муз.рук
8	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	подг	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
9	Развлечение «На лесной опушке»	мл, ср	апрель	воспитатели, муз.рук
10	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр, чтение художественной литературы и других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	все	в течение года	воспитатели
12	Участие в районных, всероссийских конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	все	в течение года	воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников				

1	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями групповых помещений, холле ДОУ	все	в течение года	воспитатели
2	Наглядно-информационные материалы в приёмных групп: Оформление стендов: - «Опасные ситуации дома и в детском саду», - Выпуск папки-передвижки «Пожарная безопасность», «Берегите детей от огня! » - Плакаты на противопожарную тематику	все	в течение года	воспитатели
3	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! »	все	в течение года	воспитатели
4	Консультация для родителей «Первая помощь при ожогах»	все	апрель	воспитатели
5	Участие в районных, всероссийских конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	все	в течение года	воспитатели